



Rua Doutor Eurico de Aguiar
nº 130, Sala 1210
Santa Helena - Vitória/ES
CEP: 29055-045
associacao@pipaerabiola.com.br

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E PRESTAÇÃO DE CONTAS 2023/2024

Associação PIPA (e rabiola) – CNPJ: 54.125.768/0001-10

1. DADOS DA GESTÃO ATUAL

O atual mandato dos eleitos teve início em 09 de outubro de 2023 e terminará em 09 de outubro de 2025.

1.1.PRESIDENTE:

Rachel Gomes Amin Feres de Freitas

1.2.VICE-PRESIDENTE:

Bartyra Ribeiro de Castro

1.3. DIRETORIA EXECUTIVA:

Renata Coelho Tavares Imperial – Diretora Geral

Maria Marta Rodrigues Ferreira – Diretora Administrativa

Regina Cheli Prati - Diretora Tesoureira

1.4. CONSELHO FISCAL:

Karla Maria Lopes de Carvalho Silva - associado

Lilian Beiguelman - associado

Marlene Grazielle Viana - associado

1.5.MEMBROS DO CONSELHO CONSULTIVO E TÉCNICO:

Segundo disposição do Estatuto Social: instância que compõe a administração da Associação PIPA (e rabiola), sem que se caracterize como um órgão social integrante da fiscalização da Associação, mas, podendo exercer sempre que solicitado pela Diretoria, analisar e opinar sobre propostas, apresentar recomendações e orientações e, ainda, prestar assessoria em questões envolvendo a gestão e o desenvolvimento dos projetos e atividades da entidade sendo constituído obrigatoriamente pelos coordenadores responsáveis pela Orientação Lacaniana da AMP (Associação Mundial de Psicanálise), nas frentes de trabalho onde o Programa PIPA (e rabiola) ou qualquer outro Projeto ou Programa administrado pela Associação atuarem, portanto, formado por membros de notável saber epistêmico e ilibada reputação, associados efetivos, nomeados em Assembleia de constituição, exercerão suas funções conforme Art. 29, Art. 30, Art. 31 e Art. 32 do Estatuto Social.

Bartyra Oliveira Ribeiro de Castro

Marcela Cruz de Castro Decourt

Maria Cristina Maia de Oliveira Fernandes

Paula Catunda

Rachel Gomes Amin Feres de Freitas

2. TÍTULOS, REGISTROS, INSCRIÇÕES E CERTIFICAÇÕES PÚBLICAS

Registro Civil de Pessoa Jurídica: Nº 67081 de 29/02/2024 - Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas de Vitória -ES - Denominação da PJ: ASSOCIAÇÃO PIPA E RABIOLA – Natureza: Estatuto Social

Inscrição Municipal: 1323666 – Prefeitura Municipal de Vitória

Inscrição Estadual: 084.355.16-6 – Estado do Espírito Santo - A Inscrição Estadual (IE) com situação cadastral vigente HABILITADO indica que a empresa está APTA a realizar operações como contribuinte do ICMS. Data de Início de Atividade: 10/09/2024

3. HISTÓRICO E BREVE APRESENTAÇÃO

A ASSOCIAÇÃO PIPA (e rabiola), é uma organização da sociedade civil, sem finalidades lucrativas, registrada nacionalmente sob o código e descrição da atividade econômica principal, 87.20-4-99 - Atividades de assistência psicossocial e à saúde a portadores de distúrbios psíquicos, deficiência mental e dependência química e grupos similares não especificadas anteriormente, que atua na área, principalmente, de investigar e ensinar sobre os autismos e que integra o denominado Terceiro Setor. A associação tem como objetivos maiores e finais: investigar e ensinar sobre os autismos; estabelecer relações e manter o intercâmbio de experiências com profissionais de diversos saberes, interessados na pesquisa do Autismo; celebrar convênios, acordos e/ou parcerias com instituições públicas e/ou privadas, nacionais ou internacionais visando ao intercâmbio de pesquisa teórico-clínica do Autismo.

Constituída em outubro de 2023, mas, com o trabalho iniciado sob o formato de programa nomeado PIPA (e rabiola) – Programa de Investigação Psicanalítica do Autismo, atuante dentro do Núcleo de Referência em Saúde, Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip), localizada em Angra dos Reis – RJ, programa este que trabalhava com frentes em Vitória-ES, Rio de Janeiro-RJ, Teresópolis-RJ, Campina Grande-PB, São Paulo-SP e Teixeira de Freitas-BA, mais tarde, em função da amplitude do trabalho realizado constituiu-se como uma Associação.

O presente Relatório apresenta as Atividades e a Prestação de Contas da Associação PIPA (e rabiola) referentes ao exercício 2023/2024, bem como as demonstrações orçamentária e financeira. Tem o propósito de documentar e comunicar as principais ações, eventos e resultados obtidos na Associação ao Conselho Fiscal, objetivando fornecer transparência e compartilhar os resultados e as conquistas alcançadas no período. As ações desenvolvidas no ano de 2023/2024 consideraram como grande linha de condução após a criação, a regularização junto aos órgãos necessários e a estruturação do funcionamento da Associação.

Para melhor entendimento do Conselho Fiscal sobre este documento, ele foi dividido em seções conforme pode ser verificado no texto que segue. Na seção I podem-se encontrar as atividades da Presidente, Vice-presidente e Diretoria Executiva em ordem cronológica e na seção II, do presente, os Demonstrativos orçamentário e financeiro.

4. SEÇÃO I – ATIVIDADES

4.1. CONTRATAÇÃO DA CONTABILIDADE

A contabilidade ‘W3 Contabilidade’ – JL CASA GRANDE CONTABILIDADE S/S LTDA. Reg. No CRC – ES sob o N° ES0017850 – CPF: 071.867.497-98, foi contratada por indicação dos bons serviços prestados ao Núcleo de Referência em Saúde, organização, a qual o Programa PIPA (e rabiola) fazia parte e deu início a Associação. Contabilidade localizada em Vitória-ES. Temos suporte nos setores: fiscal, contábil e jurídico.

4.2. INFRAESTRUTURA

A Associação PIPA (e rabiola) possui sede em imóvel, localizada a Rua Doutor Eurico de Aguiar nº 130, sala 1210, Santa Helena – Vitória/ES – CEP: 29055-045, na qual a Associação não desenvolve nenhuma atividade física, usando-a somente para endereço fiscal, contábil, recebimento de correspondência, estoque de material.

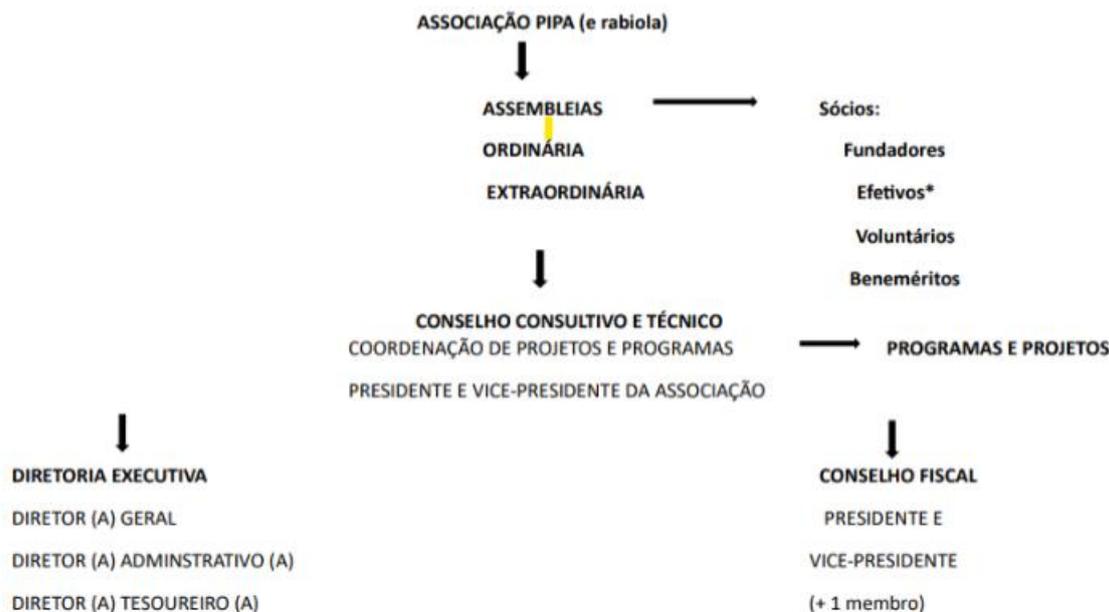
Ficando a Associação com funcionamento digital, utilizando-se da tecnologia e da internet para promover as suas atividades, trabalhando assim com uma equipe descentralizada.

4.3. RECURSOS HUMANOS GERAIS

A Associação não tem quadro de colaboradores contratados e remunerados, trabalhando diretamente com os membros/voluntários eleitos, sem remuneração, diretoria executiva, conselho consultivo e técnico e conselho fiscal, conforme lei estatutária, e para manutenção fiscal/contábil e alguns projetos há contratação de terceiros: contabilidade, agência de marketing – Giraffa, submetidos a contrato de prestação de serviço.

4.4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

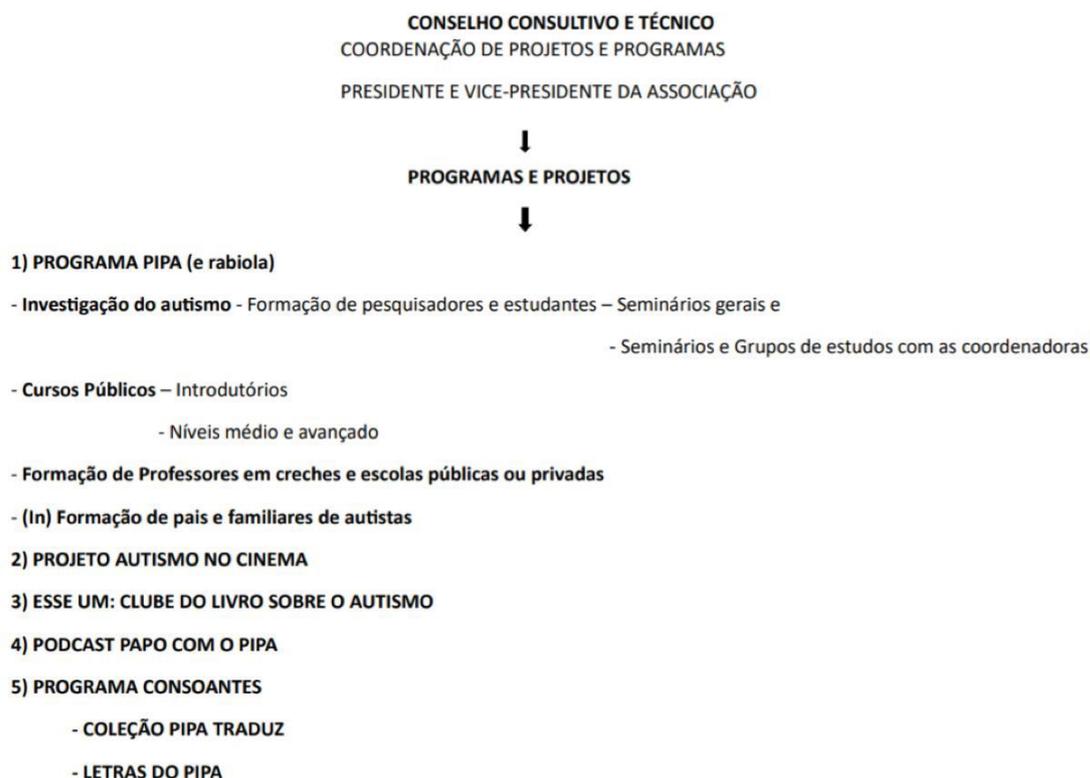
A Associação PIPA (e rabiola), para o cumprimento de seus objetivos, foi organizada pelas Presidente e Vice-presidente o ORGANOGRAMA, constituindo-se de instâncias que lhe dão suporte para administrar e organizar o seu fazer a partir dos seguintes órgãos: Assembleias Ordinárias e Extraordinárias, Conselho Consultivo e Técnico, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal.



*única categoria de sócios que pode votar e ser votada.

4.5. CONSELHO CONSULTIVO E TÉCNICO

Órgão responsável diretamente pela condução das atividades Epistêmicas da Associação, regido pelas Presidente e Vice-presidente, construiu as metas do plano de desenvolvimento epistêmico no exercício que se finda, sustentado por Programas e Projetos que dimensionam o ensino, a pesquisa, a extensão e gestão, fazendo valer os objetivos maiores e finais da Associação. Submetidos a representação esquemática abaixo.



4.5.1. SÍNTESE DAS ATIVIDADES REALIZADAS (2023/2024)

PROGRAMAS/PROJETOS	ATIVIDADES	PERÍODO
PIPA (e rabiola)	7	Out/2023 a Dez/2024
	Curso Público I – Online - pago	Fev a Jul - 2024
	Curso Público II – Online - pago	Ago a Dez - 2024
	Seminário de Formação – Interno - Gratuito	Ago a Dez - 2023
	Seminário de Formação – Interno - Gratuito	Mar a Jul - 2024
	Seminário de Formação – Interno - Gratuito	Ago a Dez - 2024
	Noite Clínica – Interno - Gratuito	22/07/2024
	Noite Clínica – Interno - Gratuito	18/11/2024
CONSOANTES	04	Out/2023 a Dez/2024
	Recebimento de estoque de doação de livros do Programa PIPA (e rabiola) – Núcleo de Referência Qtidade: 1742	Livros doados: Dizer SIM à criança autista Quem é meu aluno... Diários de bordo Quem é meu filho... NÃO SEM ELES O AUTISMO, ENTRE ALÍNGUA E A LETRA
	Venda de Livros	2024
	Tradução do livro: AUTISMO, ENTRE ALÍNGUA E A LETRA	Janeiro/2024
	Lançamento de Livros Público-Gratuito	Abril/2024
ESSE UM: Clube do Livro	04	Out/2023 a Dez/2024
	Livro: Uma cura para meu filho – Público-Gratuito	25/11/2023
	Livro: Pensar em números – Público-Gratuito	20/04/2024
	Livro: Um mundo à parte Público-Gratuito	17/08/2024
	Livro: Aonde a gente vai, papai? Público-Gratuito	23/11/2024

4.6. ARQUIVO INSTITUCIONAL (DIGITAL)

No processo de organização da Associação foram criados arquivos Administrativo/Financeiro, todos hospedados em nuvem.

- **Relatórios financeiros mensais**, disponíveis para consulta todo início de mês subsequente ao mês corrido. Apresentado a Diretoria Executiva, a Presidente e Vice-presidente, mas, aberto para consulta a todos.
- Planilhas de **controle de vendas e estoque** do acervo, estoque de imobilizado (livros) da Associação, administrado diretamente pelo Programa Consoantes.
- Acervo: material epistêmico, com pastas de cursos, de seminários de formação, pasta de biblioteca online com o referencial epistêmico, submetido ao Programa PIPA (e rabiola)
- Arquivamento administrativo/Financeiro da Associação (Pastas): contratos, documentações, e outros.
- Aquisição do Sistema para Notas Fiscais de Vendas – DIGISAN,
- Aquisição de uma ferramenta de videoconferência – Google Meet
- Em andamento: Investimento na construção de um site.

5. ATIVIDADE A CUMPRIR DURANTE A GESTÃO

5.1.Criação do Regimento Interno da Associação conforme Artigo 5 do Estatuto:

Art. 5. A Associação PIPA (e rabiola) terá um Regimento Interno que, aprovado pela Assembleia, disciplinará o seu funcionamento.

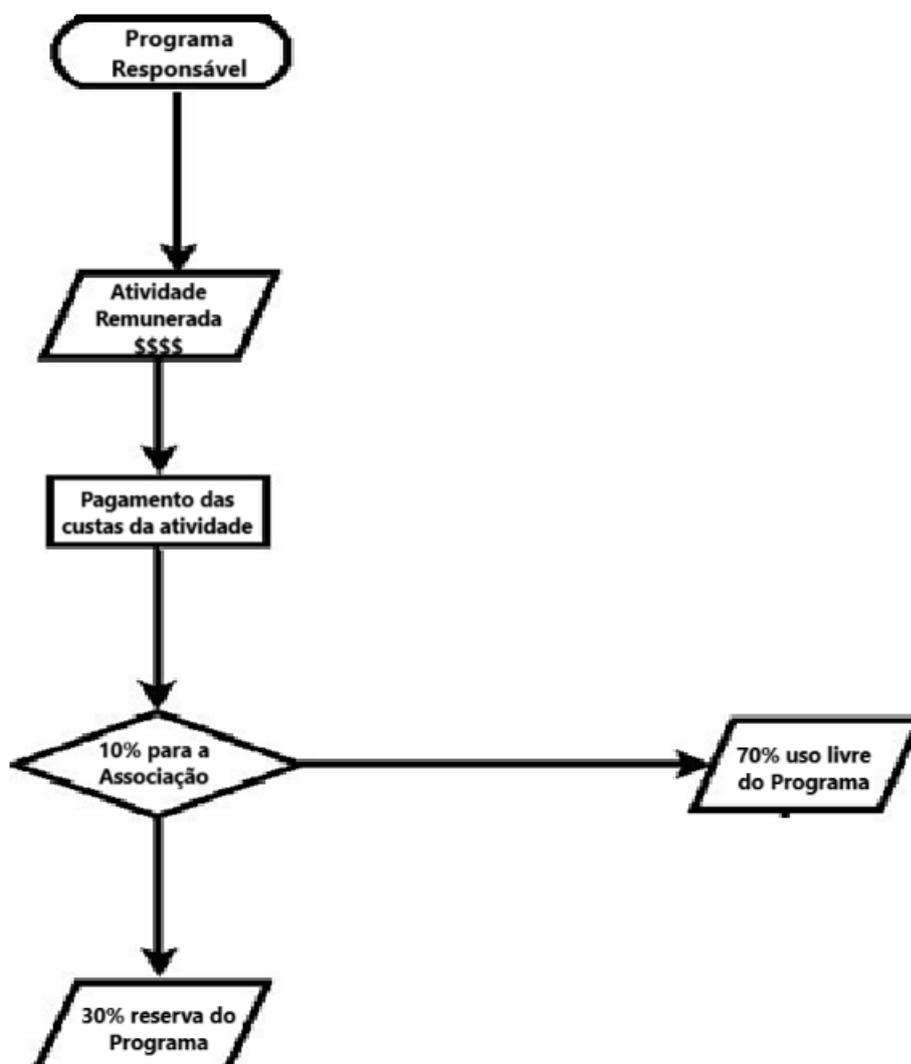
6. ORIGEM DE RECURSOS

FONTE DE RECURSOS - 2024	
Receitas Próprias	2024
Doações	
Doações PF: Bartyra Ribeiro de Castro	32.890,00
Doação em ativo imobilizado (livros)	1742 exemplares
Doações PF: Marcela Decourt	600,00
Receitas Diversas	
Cotas de Associados	46.285,00
Venda de Imobilizados (livros)	7.984,82
Cursos Públicos	27.559,66

7. SEÇÃO II – DEMONSTRATIVO FINANCEIRO E FLUXOGRAMA FINANCEIRO

7.1. FLUXOGRAMA DA GESTÃO FINANCEIRA: ASSOCIAÇÃO X PROGRAMAS/PROJETOS

Importante para o dia a dia da Associação. Foi de comum acordo entre Diretoria Executiva e Conselho Consultivo e Técnico que para otimização do processo financeiro e uma gestão de custos e recursos utilizados pelas atividades remuneradas, promovidas pelos Programas e Projetos da Associação, sigam o fluxograma financeiro abaixo, a fim de permitir a manutenção da Associação e o fluxo de trabalho de cada Programa.



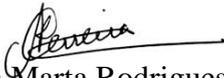
7.2. DEMONSTRATIVO FINANCEIRO – 2024

CAIXA DA ASSOCIAÇÃO PIPA (e rabiola)	ANO 2024	
Doação: Bartyra Ribeiro de Castro	32.890,00	
Doação: Marcela Decourt	600,00	
Saldo em caixa	33.490,00	
ASSOCIAÇÃO		
W3 Contabilidade		7.976,52
Certificado Digital		180,00
Impostos		120,07
Google Meet		392,90
DIGISAN – Sistema de Notas Fiscais		69,93
Investimento – NOVO SITE		6.500,00
Reserva Cartão de Crédito		5.000,00
Cotas dos Associados	46.285,00	
Saldo em caixa	46.285,00	20.239,42
PROGRAMA PIPA (e rabiola)		
Honorários – Marcela Decourt		3.392,64
Honorários – Paula Catunda		3.392,64
Honorários – Cristina Maia		2.261,76
Honorários – Rachel Amin		2.261,76
Honorários – Juliana Passamane		314,13
Honorários – Mariana Lombardi		314,13
Honorários – Renata Coelho		314,13
Honorários – Juliana Moisés		314,13
Honorários – Bartyra – Instituto ESPE		478,37
Honorários – Bartyra – Instituto ESPE		717,52
Equipamento para curso		300,00
Devolução cursos		640,00
Cursos	27.559,66	
Saldo em caixa	27.559,66	14.701,21
PROGRAMA CONSOANTES		
Doação: Acervo de Livros (1742 Livros)	0,00	
Venda de Livros	7.984,82	
Papelaria		96,18
Correios		2.693,22
Devolução de livro		120,00
Saldo em caixa	7.984,82	2.909,40
ESSE UM: Clube do Livro		
	0,00	0,00
AUTISMO NO CINEMA		
	0,00	0,00
PODCAST PAPO COM PIPA		
	0,00	0,00
SALDO EM CONTA CORA DIGITAL	R\$ 74.199,45	
SALDO EM CONTA C6 BANK	R\$ 3.270,00	
SALDO TOTAL BANCÁRIO	R\$ 77.469,45	

Vitória-ES, 30 de janeiro de 2025


Renata Coelho Tavares Imperial

Diretora Geral


Maria Marta Rodrigues Ferreira

Diretora Administrativa


Regina Cheli Prati
Diretora Tesoureira